



DOGMAT SYSTEMY

Formularz zlecenia wezwania do zapłaty

Proszę o dokładne i czytelne wypełnienie wszystkich poniższych pól formularza, dokonanie zapłaty w wysokości **34 zł brutto** na poniżej podane konto oraz wysłanie wypełnionego formularza na fax **061 651 20 21** lub drogą elektroniczną na e-mail: **sekretariat@dogmatssystemy.pl**

W razie problemów lub wątpliwości przy wypełnianiu formularza prosimy o kontakt z konsultantem na tel. **061 651 20 20**

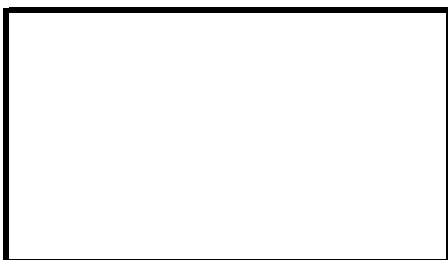
Dogmat Systemy Sp. z o.o., ul. Obornicka 102, 62-002 Suchy Las

Bank Pekao S.A. nr rachunku: 30 1240 6595 1111 0000 5622 6238

Faktura []* lub paragon []* wysyłamy pocztą razem z kopią potwierdzenia odbioru wezwania od dłużnika

* [x] proszę o zaznaczenie wyboru dokumentu

1. Dane Zleceniodawcy



pieczęć Zleceniodawcy

.....
podpis Zleceniodawcy

Pełna nazwa firmy / Imię i nazwisko >

Miejscowość >

Ulica >

Kod pocztowy >

Numer domu >

Numer lokalu >

NIP >

PESEL (dla osób nie prow. dział.gosp.) >

Telefon Kontaktowy >

Numer konta bankowego do wpłat zadłużenia >

Nazwa banku >

Adres e-mail >

Osoba kontaktowa >

Adres do korespondencji

[x] jeżeli jak wyżej

Miejscowość >

Ulica >

Kod pocztowy >

Numer domu >

Numer lokalu >



DOGMAT SYSTEMY

2. Dane Dłużnika

NIP:

Pesel: (dla osoby nie prowadzącej działalności gospodarczej)

Adres główny siedziby

Imię i nazwisko / Pełna nazwa firmy >

Miejscowość >

Ulica >

Kod pocztowy >

Numer domu >

Numer lokalu >

 proszę o zaznaczenie adresu:

Adresat, jeśli adres zamieszkania >

 < zamieszkania

Miejscowość >

 < prowadzenia działalności

Ulica >

 < zamieszkania członka zarządu

Kod pocztowy >

 < zamieszkania wspólnika s.c.

Numer domu >

Numer lokalu >

Adres dodatkowy 1 (+ 10 zł) proszę o zaznaczenie adresu:

Adresat, jeśli adres zamieszkania >

 < zamieszkania

Miejscowość >

 < prowadzenia działalności

Ulica >

 < zamieszkania członka zarządu

Kod pocztowy >

 < zamieszkania wspólnika s.c.

Numer domu >

Numer lokalu >

Adres dodatkowy 2 (+ 10 zł) proszę o zaznaczenie adresu:

Adresat, jeśli adres zamieszkania >

 < zamieszkania

Miejscowość >

 < prowadzenia działalności

Ulica >

 < zamieszkania członka zarządu

Kod pocztowy >

 < zamieszkania wspólnika s.c.

Numer domu >

Numer lokalu >

Adres dodatkowy 3 (+ 10 zł) proszę o zaznaczenie adresu:

Adresat, jeśli adres zamieszkania >

 < zamieszkania

Miejscowość >

 < prowadzenia działalności

Ulica >

 < zamieszkania członka zarządu

Kod pocztowy >

 < zamieszkania wspólnika s.c.

Numer domu >

Numer lokalu >

Ważne informacje dodatkowe:

Jeśli wezwanie do zapłaty ma posłużyć w gospodarczym postępowaniu sądowym, to:

- powinno być wysłane na adres zamieszkania przedsiębiorcy, jeżeli dłużnikiem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- powinno być wysłane na adres zamieszkania każdego ze wspólników, jeżeli dłużnikiem jest spółka cywilna.

W celu zwiększenia skuteczności polubownego odzyskania należności zalecamy wysłanie wezwań na wszystkie znane Państwu adresy dłużnika.

Podane ceny są cenami brutto.

Ciąg dalszy na następnej stronie...



DOGMAT SYSTEMY

WAŻNE : Proszę o przesłanie kopii wymienionych poniżej dokumentów razem z niniejszym zleceniem.

Należność nr(1...)

załącznik zestawienia dokumentów
 proszę o ponowne wydrukowanie strony 3 i zaznaczenie,
jeżeli wierzytelność zawiera więcej niż 3 dokumenty
oraz wpisanie kolejnych numerów należności

Nazwa i nr dokumentu, np. FV >

Data wystawienia dokumentu >

Termin płatności dokumentu >

Należność główna z dokumentu >

Kwota zadłużenia (pozost. do zapłaty) >

Należność nr

Nazwa i nr dokumentu, np. FV >

Data wystawienia dokumentu >

Termin płatności dokumentu >

Należność główna z dokumentu >

Kwota zadłużenia (pozost. do zapłaty) >

Należność nr

Nazwa i nr dokumentu, np. FV >

Data wystawienia dokumentu >

Termin płatności dokumentu >

Należność główna z dokumentu >

Kwota zadłużenia (pozost. do zapłaty) >

Oświadczenie:

Oświadczam, że jestem uprawnioną osobą do reprezentowania Zleceniodawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz zapoznałam/em się z regulaminem usługi " Regulamin wysłania wezwania do zapłaty" załączonym poniżej. Oświadczam również, że dane zawarte w niniejszym zleceniu są prawdziwe oraz wyrażam zgodę na zapisy w nim zawarte.

Zlecam Dogmat Systemy Sp. z o.o. wysłanie wezwania do zapłaty na wskazane wyżej adresy dłużnika.

.....
data.....
podpis.....
pieczęćka

Proszę o wysłanie wypełnionego formularza (4 strony) i dokumentów na nr fax. 061 651 20 21, a po otrzymaniu zapłaty oraz dokumentów i ich zweryfikowaniu, w ciągu 3 dni wyślemy wezwanie do dłużnika.



DOGMAT SYSTEMY

Regulamin wysłania wezwania do zapłaty z dnia 04.03.2010 r.

Niniejszy regulamin wysłania wezwania do zapłaty, (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady wykonywania przez Dogmat Systemy Sp. z o.o. (zwanym dalej DS.), usługi polegającej na sporządzeniu i wysłaniu do oznaczonego adresata wezwania do zapłaty (zwaną dalej: usługą), na podstawie i w granicach informacji przekazanych przez zleceniodawcę (zwanym dalej: Klientem) zamierzającego wysłać wezwanie do zapłaty do dłużnika za pośrednictwem DS..

1. Klient zobowiązany jest do wskazania wszystkich koniecznych danych, dotyczących swojej osoby jak również dłużnika oraz dochodzonej wierzytelności w zakresie wskazanym przez DS. w w/w formularzu.
2. Przedmiotowe dane dotyczą w szczególności: nazwy/ imienia/ nazwiska Klienta/ adresu zamieszkania/ siedziby /prowadzenia działalności gospodarczej/ posiadanego nr NIP/ nr konta i nazwy banku/ dane kontaktowe; nazwy/ imienia/ nazwiska dłużnika/ adresu zamieszkania/ siedziby prowadzenia działalności gospodarczej/ posiadanego nr NIP/ Pesel (w przyp. osoby fizyczna, nie prowadz. dział. gospod.)/ wysokości wierzytelności/ podstawy prawnej lub stosunku prawnego, daty dokumentu, terminu płatności/ wymagalności.
3. Klient zobowiązany jest do przekazania informacji, o których mowa w w/w formularzu przed realizacją usługi przez DS., przy czym wobec braków danych określonych w ww. formularzu DS. odmawia realizacji usługi.
4. W przypadku wskazania przez Klienta danych, dotyczących dłużnika, będącego osobą fizyczną Klient ma świadomość, iż przekazywane dane objęte są ochroną danych osobowych, określoną w ustawie z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, ze zm.), zaś DS. będąc administratorem tych danych realizuje zadania określone w w/w ustawie.
5. Po wskazaniu danych, o których mowa w w/w formularzu, klient przesyła zamówienie na realizację usługi do DS faxem lub drogą elektroniczną. Usługa zostaje zrealizowana w terminie 3 dni roboczych poprzez wysłanie wezwania do zapłaty na wskazany przez Klienta adres dłużnika listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Po realizacji usługi, klient otrzymuje na podany przez siebie adres korespondencyjny wystawioną fakturę lub paragon za usługę oraz kopię potwierdzenia nadania wezwania listem poleconym przez wybranego przez DS. operatora pocztowego.
6. Po otrzymaniu zwrotnego potwierdzenia odbioru wezwania, o którym mowa w pkt. 5, zostaje ono przesłane do Klienta drogą elektroniczną przez DS. na podany przez siebie w formularzu e-mail.
7. DS. nie odpowiada za brak doręczenia wezwania na adres dłużnika wskazany przez Klienta w szczególności w przypadkach:
 - a) wadliwego wskazania adresu;
 - b) wadliwego działania operatora pocztowego;
 - c) nie odebrania listu poleconego przez adresata;
 - d) oraz w innych sytuacjach nie zawinionych przez DS..
8. Klientowi w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w pkt. 7, nie przysługuje prawo reklamacji wykonanej przez DS. usługi ani też jakiegokolwiek odszkodowanie, przy czym Klient zrzeka się w stosunku do DS. wszelkich roszczeń z tego tytułu.
9. Sporządzenie i wysłanie wezwania przez DS. następuje jedynie po uzyskaniu i na podstawie oraz w granicach informacji otrzymanych od Klienta. W szczególności DS. nie odpowiada za rezultat lub skuteczność wezwania. DS. nie ma obowiązku sprawdzenia prawdziwości twierdzeń Klienta co do należności, w odniesieniu do których sporządzane jest wezwanie do dłużnika, nie odpowiada też za sporządzenie i wysłanie wezwania co do nieistniejących należności.
10. Klient zamawiający usługę u DS. składa oświadczenie, iż przekazywane przez niego informacje dotyczą wierzytelności, które są rzeczywiste, przysługują Klientowi, są w pełni bezsporne, wymagalne, nie są obciążone prawami osób trzecich i możliwe są do dochodzenia przed sądem, sądem polubownym lub innym uprawnionym organem oraz Klient nie zawarł z dłużnikiem żadnej umowy zmniejszającej ich wartość jak i dłużnikowi nie przysługuje prawo do ich potrącenia, jak również, że zapoznał się z niniejszym regulaminem, zgadza się z jego postanowieniami, których będzie przestrzegał.

Akceptuję w/w regulamin

.....
podpis Klienta